

In onze Knollentuin



Volkstuindersvereniging Arnhem - jaargang 38 - nummer 3 - herfst 2016

Voorwoord van de voorzitter

De zomer is voorbij, september ook. De maand met het mooiste licht, wat mij betreft. En dit jaar ook een heel mooie september die het wat koude en vooral natte begin van de zomer heeft goedge maakt. Van veel tuinders hoorde ik dat niet alle zaaigoed even goed opkwam, of niet echt voorspoedig groeide, of direct weer door slakken soldaat werd gemaakt.

Nu het najaar is aangebroken, zullen we onze tuinen weer 'winterklaar' maken. Enkelen gaan hun tuin opgeven. Om de tuin netjes gereed te maken voor de winter of voor een volgende tuinder, laten we hierbij een samenvatting van het tuinreglement afdrukken.

Vanuit het bestuur hebben we ook veel veranderingen te melden. We hebben twee bestuursvacatures. Helaas gaat onze penningmeester, die bij de laatste Algemene Ledenvergadering is aangesteld, ons en Arnhem verlaten en dus moeten we op zoek naar een nieuwe penningmeester. De andere vacature is die van wachtlijstbeheerder, die we willen aanvullen met een vacature voor tweede secretaris. U vindt de vacatures met omschrijvingen van de functies elders in dit blad.

Complexvertegenwoordiger Ton Miltenburg van complex Bosweg heeft om gezondheidsredenen zijn functie per september afgezegd. Omdat de functies en taken van een complexvertegenwoordiger op verschillende manieren kunnen worden ingevuld, gaan we in oktober met de tuinders van complex Bosweg in gesprek om te kijken hoe dit kan worden opgepakt.

Ook zoeken we tuinkeurders, in ieder geval vanuit het complex Cattepoelseweg en Kweek, maar ook vanuit andere complexen zijn reservekeurders erg welkom. Tuinkeurders keuren in tweetallen samen met de complexvertegenwoordiger een bepaald complex a.d.h.v. het tuinreglement. Per jaar bezoeken ze één complex 4 keer, dat is in principe niet hun eigen complex. Keuren kost ca. 2 uur per keuring. Het aardige van het keuren is dat je ook de andere complexen goed leert kennen. Reacties kunnen worden gestuurd naar het secretariaat (emailadres) of Postbus 599 (zie achterkant van dit blad).

Saskya Kamps, voorzitter



Over coniferen, sparren en dennen

Coniferen, sparren en dennen worden door ons tuinreglement eigenlijk geheel niet toegestaan. Het bestuur stelt nu voor om coniferen (solitaire en hagen) toe te staan - mits gesnoeid. Solitaire coniferen worden als struik beschouwd, waarvoor de maximale hoogte van 2.00 meter wordt toegestaan, een haag mag

uiterlijk 1.50 meter hoog zijn. Coniferen zijn goed te snoeien, kerstbomen niet. Het bestuur stelt verder voor dat maximaal één kerstboom van maximaal 2.00 meter op de tuin wordt toegestaan, bij voorkeur in een pot (ingegraven) zodat men met de kerstdagen de boom tijdelijk in huis kan nemen.





Zo spoedig mogelijk GEZOCHT : Penningmeester

De penningmeester van de vereniging heeft verschillende taken. Hij/zij zorgt voor het innen van de jaarbijdragen van de leden en regelt de betalingen van bijvoorbeeld de huur van de grond en het waterverbruik. De inkomsten en uitgaven worden bijgehouden in eenvoudige



spreadsheets (MS Excel). Kennis van die software en ook van tekstverwerker MS Word is dan ook nodig voor de penningmeester. Momenteel overweegt het bestuur om het innen van de jaarbijdragen uit te besteden aan een boekhouder. Als bestuurslid wordt de penningmeester geacht 10 x per jaar bij de bestuursvergaderingen aanwezig te zijn (doorgaans op de eerste maandagavond van de maand). In deze vergaderingen worden alle zaken die bij de complexen en op verenigingsniveau spelen, besproken. Ter voorbereiding voor de Algemene Ledenvergadering maakt de penning-

meester een schriftelijk overzicht van alle inkomsten en uitgaven en een verantwoording, plus een meerjarenplan in overleg met de rest van het bestuur.

Tijd: Door het jaar heen kost het aan tijd grofweg een dag per maand (vergaderen, administratie bijhouden). Maar het versturen van de brieven voor de jaarbijdragen, en het bijhouden van de betalingen van de leden en het voorbereiden van de ALV in de periode december – maart vergt ook 2 à 3 dagen per maand extra.



Zo spoedig mogelijk gezocht : Tweede secretaris / wachtlijstbeheerder

Sinds een aantal jaren werd de secretaris van de vereniging ontlast door een notulist tijdens de vergadering. Afgelopen jaar heeft Anne Cardinaals deze taak verricht. Nu zij Hoofd Keuringen is, zoekt het bestuur naar een nieuwe notulist, die ook de wachtlijst wil gaan beheren. Tot nu toe werd dat door een vrijwilliger gedaan die niet bij de vergaderingen aanwezig was, maar nu er veel meer tuinen door het jaar heen vrijkomen, kiest het bestuur ervoor om de wachtlijstbeheerder aan de vergadering te laten deelnemen.

Taken: 10 x per jaar (doorgaans eerste maandag van de maand) notulen maken tijdens de bestuursvergadering, en zorgdragen voor het versturen van de uitnodigingen en verslagen. Daarnaast is een taak het beheren van de wachtlijst. Gegadigden voor een volkstuin melden zich



doorgaans via een speciaal emailadres en geven hun voorkeuren op. Het overzicht van gegadigden inclusief voorkeuren wordt in een spreadsheet bijgehouden. De wachtlijstbeheerder correspondeert met aankomende tuinders per mail of telefonisch als er tuinen vrijkomen die overeenkomen met de opgegeven voorkeur.

Tijd: 1 dag per maand aan verslaglegging van vergaderingen, gemiddeld 2 dagen per maand aan het wachtlijstbeheer. Mensen met interesse in een van deze vacatures kunne contact opnemen met het secretariaat (zie achterkant van dit blad).

Welkom als nieuw lid van Volkstuinvereniging Arnhem!

Nieuwe tuinders krijgen sinds dit jaar een samenvatting van het tuinreglement toegestuurd. Voor de aardigheid drukken we deze samenvatting ook in de Knollentuin af ter informatie van alle tuinders.

Welkom als nieuw lid van Volkstuinvereniging Arnhem!

We hopen dat uw volkstuin u veel ontspanning en tuinplezier zal brengen. Namens het verenigingsbestuur ontvangt u hierbij een samenvatting uit het tuinreglement met de regels die van belang zijn voor het tuinieren bij onze vereniging. Het naleven van deze regels is belangrijk ter voorkoming van hinder, voor goede onderlinge verhoudingen tussen de tuinders op een complex en voor opvolgers die een tuin overnemen. Onze vijf complexen liggen in een prach-



tig maar ook kwetsbaar deel van de gemeente Arnhem en het is onze verantwoordelijkheid om daar goed mee om te gaan. Wij huren de grond van onze vijf complexen van de Gemeente Arnhem, die als verhuurder ook zeggenschap heeft over het uiterlijk en onderhoud van onze tuinen.

Het hele tuinreglement, waarin uitvoering staat beschreven waaraan uw tuin moet voldoen volgens deze regels is te vinden op onze website: <http://www.volkstuin-arnhem.nl/>



Vier keer per jaar, in april, juni, september en november wordt door de complexvertegenwoordiger, samen met twee tuinkeurders van een ander complex, uw tuin gekeurd op het naleven van het reglement. Er wordt ook gekeken of er vanaf het vroege voorjaar regelmatig wordt gewerkt in de tuin, het onkruid onder controle wordt gehouden (tuinieren is 90% wieden en 10% oogsten) en of u zich aan specifieke regels houdt. De complexvertegenwoordiger kan u daar ook door het jaar heen op aanspreken en u van goede tips en adviezen voorzien. Hierbij de belangrijkste regels:

- Het is alleen toegestaan de tuin op **milieuvriendelijke wijze** te gebruiken en er groenten, klein fruit, kruiden, aardappelen en bloemen voor eigen gebruik te telen. Gifgebruik is verboden.



- Alleen fruit- en notenbomen zijn toegestaan, alle andere bomen zijn **niet** toegestaan. De fruit- en notenbomen mogen maximaal 3 meter hoog worden, dus regelmatig worden gesnoeid. Struiken mogen een maximale hoogte van 2 meter hebben. Zaailingen moeten worden verwijderd. (Er zijn in overleg met gemeente en bestuur enkele uitzonderingen gemaakt op deze regel.)

- Aardappelteelt is i.v.m. aardappelziekte alleen toegestaan in het voor dat jaar aangewezen **vak**.

- Woekeronkruiden zoals zevenblad, kweekgras, bamboe en riet moeten stelselmatig worden verwijderd. Vermeden moet worden dat andere tuinders hinder ondervinden van (woeker-)onkruid.

- De paden langs de tuin moeten schoon en onkruidvrij worden gehouden. Het middenpad dient door de tuinders tot het midden van het pad te worden gemaaid of geschoffeld (afhankelijk van het complex, vraag de complexvertegenwoordiger).

- Groenafval dient te worden gecomposteerd of mee naar huis genomen, het mag niet buiten de tuin of buiten het complex worden gedeponeerd.

- Overnachten op de tuin is verboden. Ook is door de Gemeente **niet toegestaan om vuurtje te stoken** op de tuin, ook niet in een vuurkorf. Hier wordt streng op gecontroleerd en de boete is 280,- ! Barbecues zijn wel toegestaan.



Schuurtjes en kassen:

Er mag, uitsluitend na schriftelijk verkregen toestemming van het bestuur, voor eigen rekening en risico een schuurtje voor het opbergen van tuinbenodigdheden worden gebouwd. De vloeroppervlakte is maximaal 5 m2 en de nokhoogte maximaal 1,5 meter gerekend vanaf het laagste punt van het maaiveld waarop het schuurtje wordt gebouwd. Het bestuur beoordeelt de aanvraag op materiaal, kleur, vormgeving, de plaats en dergelijke en let daarbij onder meer op de inpassing in het landschap.

Onderscheid wordt gemaakt tussen permanente en tijdelijke kassen. Onder permanente kassen worden verstaan kassen gebouwd met een frame van metaal of hout bekleed met glas of met een harde duurzame kunststof. Kassen



die niet aan deze beschrijving voldoen zijn tijdelijke kassen.

Voor de bouw van een permanente kas is vooraf schriftelijke toestemming van het bestuur vereist. De maximale grondoppervlakte is 5 m2 en de maximale nokhoogte 1,50 meter gemeten vanaf het laagste punt van het maaiveld waarop de kas wordt gebouwd. Het bestuur beoordeelt de aanvraag op constructie, vormgeving, plaats en dergelijke. Voor de bouw van een tijdelijke kas is geen schriftelijke toestemming nodig. De maximale afmetingen zijn gelijk aan die van een permanente kas.





Indien onbestelbaar retour naar: Volkstuindersvereniging Arnhem, Postbus 599, 6800 AN ARNHEM

Wie wat waar?

Dagelijks Bestuur

Voorzitter: Saskya Kamps
voorzitter@volkstuinarnhem.nl
Secretaris: Peter van der Gulden
secretariaat@volkstuinarnhem.nl
Penningmeester: **vacature**
(Peter de Jong)
penningmeester@volkstuinarnhem.nl
alg. bestuurslid/hoofd tuinkeuringen:
Anne Cardinaals
tuinkeuring@volkstuinarnhem.nl

Complexbeheerders

Bosweg, hoek Hommelseweg:
vacature
Braamberg: Kemal Colgecen 06-53672118
Cattepoelseweg: Gerard Wiggers 4431286
De Kweek: Anton Minkman 06-43949321
Parkweg: Erik de Vries 06-50478618

Inkoopcommissie

Karel Latté 06-23457232

Aanhanger/Mest

Beheer aanhanger: Erik de Vries
06-50478618
Mest: Erik Wijers 06-139 329 68
Mest: Gerard Meeuwssen 06-202 662 56
Paardenmest: Linda Smulders
(pa Matthijssen) 06-248 392 95



Volkstuinders
Vereniging
Arnhem

Secretariaat, correspondentie

Adreswijzigingen en overige
correspondentie
kunt u richten aan het secretariaat
van de vereniging:

Volkstuindersvereniging Arnhem
Postbus 599
6800 AN Arnhem

E-mail:

secretariaat@volkstuinarnhem.nl

Telefoon bestuur

06 252 004 36

Via deze weg (en ook via eMail) kunnen
zaken van algemeen belang met een
bestuurslid worden besproken.
Individuele zaken kunt u in eerste
instantie opnemen met de
complexvertegenwoordiger.
De bedoeling is dat u de voicemail
inspreekt waarna op korte termijn,
zo mogelijk dezelfde dag, met u
telefonisch contact zal worden
opgenomen.

De vereniging op internet:

www.volkstuinarnhem.nl
http://twitter.com/volkstuinarnhem

Redactie verenigingsblad

De knollentuin verschijnt 4x per jaar.
Oplage 450 stuks.

Bijdragen voor de Knollentuin zijn zeer
welkom.

Stuur ze per e-mail naar
redactie@volkstuinarnhem.nl
Inleveren vóór 1 maart / 1 juni /
1 september / 1 december

Inschrijven nieuwe leden en informatie

U kunt bellen naar de verenigingstele-
foon of bezoek onze website. Hier vindt
u alle informatie en kunt u zich direct
inschrijven. Kandidaatleden worden
uitgenodigd voor een informatieavond
waarbij u ook uw wensen kenbaar kunt
maken. Toewijzing gebeurt in volgorde
van aanmelding.

Aardappelaanduiding 2016: Vak D

Water aangesloten van ca. 1 april tot ca.
1 november

